

Unser Kunde mit Hauptsitz in Bethesda, USA, hat mehr als 10.000 Mitglieder, die in Industrie und Behörden mit der Entwicklung, Herstellung, Qualitätskontrolle und Zulassung von Arzneimitteln beschäftigt sind. Ziel ist es, den Fortschritt der pharmazeutischen Technologie durch Verbreitung von wissenschaftlich-technischen Informationen und durch Ausbildung für Industrie und Behörden zu fördern.

Das Unternehmen hat seinen Sitz in Berlin und veranstaltet Fachkonferenzen, Ausstellungen, Foren, Workshops und Trainingskurse in Europa.

Zur Übernahme der Verantwortung für die inhaltliche Gestaltung sämtlicher Konferenzen und Trainingskurse sowie Mitverantwortung für Organisation und Durchführung der Veranstaltungen suchen wir für unseren Kunden einen

## Director Programs & Education (m/f/d).

In dieser Position berichten Sie direkt an den Geschäftsführer.

### Beispiele Ihrer Aufgaben

- Sie tragen die Verantwortung für die inhaltliche Planung, Durchführung und Nachbereitung der Konferenzen und Trainingskurse des Unternehmens.
- Sie leiten das Team aus Projektmanagern und stellen mit diesem Team die inhaltliche Vorbereitung und organisatorische Durchführung der Konferenzen und Trainingskurse sicher.
- Sie führen die externe Kommunikation mit Mitgliedern, Mitarbeitern pharmazeutischer Unternehmen, Dienstleistern und Zulieferern der Pharmaindustrie zur Gewinnung von Sprechern und Trainern.
- Sie arbeiten in Gremien und Arbeitsgruppen mit und vertreten dabei die Interessen des Unternehmens.
- Sie tauschen sich mit internationalen Behörden, Meinungsbildnern und Industrieorganisationen aus, erfassen die technischen und regulatorischen Entwicklungen im Pharmabereich und setzen die Inhalte in Konferenzen und Trainingskursen um.
- Sie verfolgen den Wettbewerb und verantworten die strategische Weiterentwicklung der Konzepte, Formate und Prozesse für Konferenzen und Trainingskurse.
- Sie arbeiten bei der strategischen Weiterentwicklung des Unternehmens und beim kontinuierlichen Verbesserungsprozess mit.
- Sie nehmen die Rolle des Stellvertreters des Geschäftsführers wahr.

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im internationalen produzierenden Pharma/Biotech-Umfeld
- Erfahrung in zielgruppenspezifischer Präsentation und Kommunikation technischer Informationen
- Kommunikationsstärke, Kontaktfreude, Verhandlungsgeschick
- Gespür für die Praxisrelevanz von Themen für die Zielgruppe
- Internationale Reisebereitschaft
- Erste Führungserfahrung

Es erwartet Sie ein spannendes internationales Umfeld mit Raum zur Gestaltung und Verwirklichung Ihrer Ideen. Flache Hierarchien ermöglichen schnelle Entscheidungen. Unterstützt werden Sie von einem hoch motivierten und erfahrenen Team.

Spricht Sie diese Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, die Sie bitte an untenstehende Adresse senden.

**PP PHARMA PLANING**

**International Executive Search & Specialist Recruitment Healthcare**

Dr. Bergauer + Partner GmbH

**Frau Doris Messing, Senior Partner Consulting, CMC (BDU)**

Bismarckallee 2a D-79098 Freiburg im Breisgau

**Telefon: +49 761 2 9615-0** oder Direktwahl: **+49 761 2 96 15-15**

Email: [d.messing@pp-pharma-planing.de](mailto:d.messing@pp-pharma-planing.de)

[www.pp-pharma-planing.de](http://www.pp-pharma-planing.de) [www.pharma-career-box.com](http://www.pharma-career-box.com)

*Diskretion ist selbstverständlich!*

